

МЕМОРАНДУМ
про партнерство і співробітництво
між Приватним акціонерним товариством «Страхової компанії «УНІКА»
та Вищим навчальним закладом «Національна академія управління»

«17» грудня 2020 р.

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УНІКА» (далі – **Організація**), в особі Директора Київської обласної дирекції №2 в м. Києві Штимак Ірини Леонідівни, який діє на підставі довіреності, з однієї сторони та **Вищий навчальний заклад «Національна академія управління»** (далі – **Академія**) в особі ректора Єрохіна Сергія Аркадійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, названі надалі – «Сторони», уклали цей Меморандум про партнерство і співробітництво (далі – Меморандум) про нижченаведене:

1. Мета і загальні положення

- 1.1. Метою цього Меморандуму є організація співпраці, консолідація зусиль Сторін і вжиття комплексу заходів, спрямованих на всебічну інтеграцію освіти, науки, бізнесу та інновацій, розвиток професійних компетентностей, поєднання роботи та навчання та отримання практичних навичок, підвищення кваліфікації, комерціалізацію наукових досліджень, реалізацію соціально значущих проєктів тощо шляхом проведення спільних освітньо-наукових, науково-технічних, інформаційних та комунікаційних заходів.
- 1.2. Цей Меморандум є основою для планування подальших заходів та проєктів, спрямованих на розвиток взаємодії та співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених цим меморандумом, Конституцією України та законами України.
- 1.3. Цей Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій для досягнення встановленої мети.
- 1.4. Сторони висловлюють готовність до здійснення взаємовигідного партнерства і співробітництва у визначених цим Меморандумом напрямках співпраці.
- 1.5. Жодні положення цього Меморандуму не можуть тлумачитися як обмеження на співробітництво між Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.
- 1.6. Сторони діють відповідно до цього Меморандуму, а також згідно з іншими угодами та/або договорами, які можуть бути укладені між Сторонами.
- 1.7. Сторони мають намір надавати одна одній всебічну підтримку для розширення співробітництва згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його розвиток.
- 1.8. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства і створення режиму максимального сприяння та забезпечення відкритості й прозорості у своїй діяльності.

2. Напрями співпраці

- 2.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямами:
 - 2.1.1. - організація спільних інформаційно-комунікаційних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо) за попередньо погодженими темами та на погоджених Сторонами умовах (включаючи сприяння участі представників кожної Сторони в аналогічних заходах, організованих будь-якою Стороною самостійно);
 - 2.1.2. - спільна участь на партнерських засадах для вирішення суміжних проблемних питань за напрямами діяльності Сторін;
 - 2.1.3. - організація та проведення виробничої та інших видів практики для здобувачів освіти на базі відповідних підрозділів організації для набуття навичок практичної діяльності та отримання професійних компетентностей відповідно до вимог спеціальності (освітньої програми);
 - 2.1.4. - залучення за узгодженими графіками представників Організації до викладацької діяльності в Академії та професорсько-викладацького складу Академії до організації спільної науково-дослідницької діяльності, проведення спеціалізованого навчання співробітників Організації, надання освітніх послуг представникам Організації;
 - 2.1.5. - обмін інформаційними, методичними, аналітичними та іншими матеріалами, зміст яких може становити спільний інтерес;
 - 2.1.6. - розміщення інформації про партнерство, іншої інформації, зміст якої може становити спільний інтерес, на офіційних веб-сайтах і сторінках у соціальних мережах Сторін;
 - 2.1.7. - проведення спільної дослідницької, наукової діяльності за профілем Організації та напрямами наукових досліджень Академії;

- 2.1.8. - співпраця щодо розміщення публікацій (в т.ч. наукових статей, тез конференцій тощо) в електронних та друкованих засобах масової інформації;
- 2.1.9. - сприяння залученню для кожної Сторони нових партнерів, клієнтів, учасників тощо;
- 2.1.10. - інші узгоджені напрями співпраці.

3. Організація співпраці

- 3.1. Із метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:
 - 3.1.1. - визначають контактних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільного виконання завдань і вжиття заходів, визначених цим Меморандумом;
 - 3.1.2. - проводять спільні заходи (робочі зустрічі, наради, відеоконференції онлайн тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співробітництва;
 - 3.1.3. - беруть участь у спільних програмах, проєктах у межах, визначених цим Меморандумом та іншими угодами або договорами, що можуть бути укладені між Сторонами;
 - 3.1.4. - проводять спільні заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму;
 - 3.1.5. - здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін;
 - 3.1.6. - здійснюють обмін висококваліфікованими фахівцями для організації освітнього процесу, наукового та/або професійного консалтингу, тренінгів, відкритих лекцій, практики/стажування, інших заходів з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін;
 - 3.1.7. - беруть участь у регулярному моніторингу, перегляді та вдосконаленні освітніх програм (програм розвитку персоналу, підвищення кваліфікації) та професійних компетентностей відповідно до потреб сучасного ринку праці з урахуванням передових досягнень науки, техніки, інформаційних технологій, практики;
 - 3.1.8. - організують і проводять спільні освітні, наукові, рекламні заходи;
 - 3.1.9. - організують на базі Організації проходження виробничої та інших видів практики для здобувачів Академії згідно з графіком освітнього процесу та з дотриманням вимог чинного законодавства України;
 - 3.1.10. - здійснюють супровід, методичну допомогу та надання матеріально-технічних ресурсів для організації підготовки письмових робіт / документів (курсів, кваліфікаційних робіт, проєктів, тендерної документації, актів впровадження результатів наукових досліджень тощо);
 - 3.1.11. - здійснюють комплекс спільних заходів щодо працевлаштування, професійного стажування, розвитку професійної кар'єри, перекваліфікації (в т.ч. з наданням можливості здобуття другої вищої освіти) тощо;
 - 3.1.12. - здійснюють спільні заходи для стейкхолдерів обох Сторін щодо сприяння розвитку мотивації, наукової, технічної творчості, підприємницької культури та інноваційності та впровадження їх результатів у практичну діяльність та освітній процес;
 - 3.1.13. - будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.
- 3.2. Кожна із Сторін має право поширювати будь-якими засобами інформацію про укладення Меморандуму з метою привернення уваги до можливостей Сторін, які вони мають згідно з умовами Меморандуму та чинного законодавства.
- 3.3. Сторони самостійно визначають конфіденційність інформації, яка передається при виконанні Меморандуму. Рішення однієї Сторони щодо конфіденційного характеру інформації, що надається, є обов'язковим для іншої Сторони. Про конфіденційність інформації, наданої однією із Сторін, ця Сторона повідомляє іншу Сторону шляхом проставлення на відповідних документах грифа «Конфіденційно».
- 3.4. Кожна із Сторін зобов'язується, як протягом строку дії Меморандуму, так і після його закінчення, без письмової згоди іншої Сторони не поширювати, не передавати третім особам та не використовувати, крім як для виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, будь-яку конфіденційну інформацію, яка стала відома в ході виконання Меморандуму.
- 3.5. Сторони не несуть відповідальності за розголошення інформації, якщо вона:
 - а) не була визначена як конфіденційна;
 - б) була надана Стороні після її передачі третім особам чи публічно поширена Стороною, якій ця інформація належить.

4. Співробітництво з іншими установами та організаціями

- 4.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва в рамках узгоджених напрямів інші установи й організації, незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

5. Строк дії Меморандуму

- 5.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 5.2. Меморандум укладається строком на 5 (п'ять) років. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.
- 5.3. Меморандум також може бути розірваний Сторонами шляхом попереднього письмового повідомлення іншої Сторони за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.
- 5.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. Інші положення

- 6.1. Для реалізації конкретних проєктів, які несуть в собі комерційну і фінансову складову, Сторони зобов'язуються підписати окремі договори.
- 6.2. Будь-які зміни чи доповнення до цього Меморандуму вносяться за письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод, скріплених підписами і печаткою Сторін, і стають його невід'ємною частиною.
- 6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягненням взаємної згоди.
- 6.4. Укладено і підписано українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику кожній зі Сторін, які мають однакову юридичну силу).

7. Реквізити сторін

Приватне акціонерне товариство
«Страхова компанія «УНІКА»
Код за ЄДРПОУ 20033533
місцезнаходження: вул. Черновола, 20,
м. Київ, 01135.
розрахунковий рахунок IBAN
UA39380805000000000265041855
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
у м. Києві
тел. 044 225 60 00
e-mail: office@unika.ua

ВНЗ «Національна академія
управління»

03151, м. Київ, вул. Ушинського, 15
тел. (044) 246-24-44

Ректор  С. Срохін

Директор Київської обласної дирекції №2
 І. Л. Штимак

